



Україна
Місьцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 грудня 2020 року

№ 72

Про затвердження інструкції з діловодства
у Слобожанській селищній раді
та її виконавчому комітеті

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності” (далі – Постанова), наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 “Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємства, в установах і організаціях”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, для забезпечення єдиного порядку документування діяльності селищної ради, її виконавчого комітету та структурних підрозділів і регламентації порядку роботи з документами, обліку, зберігання, використання документів та інших носіїв інформації, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інструкцію з діловодства у Слобожанській селищній раді, її виконавчому комітеті та структурних підрозділах (надалі – Інструкція), згідно з додатком.
2. Секретарю селищної ради (виконкому) Лагоді Л., начальнику відділу загальної роботи виконавчого комітету селищної ради Житневич Т., керівникам структурних підрозділів:
 - 2.1. Забезпечити неухильне дотримання Інструкції;
 - 2.2. Здійснювати постійний контроль за застосуванням Інструкції;
 - 2.3. Проводити регулярно перевірки стану діловодства;
 - 2.4. Організовувати навчання працівників, надаючи їм методичну допомогу у повсякденній роботі.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ